Istituto d'Istruzione Superiore 'G. Romani'
Via Trento 15 - 26041 Casalmaggiore (CR)
posta elettronica: cris00100p@istruzione.it
tel. 037543295 www.poloromani.edu.it

Prot. n. (vedi segnatura) Casalmaggiore (vedi segnatura)

Oggetto: Determina per l'indizione di procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante RdO – richiesta di offerta - sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per l'acquisto di beni e servizi.

CIG
Z693A9B7E0

La Dirigente Scolastica

- Visto l'articolo 32, comma 2, e l'articolo 36, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Nuovo codice dei contratti pubblici", e s.m.i., concernenti, rispettivamente, le fasi delle procedure di affidamento e i contratti sotto soglia, per le procedure relative agli acquisti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a quarantamila euro;
- Viste le linee guide dell'ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, approvate con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018;
- Vista la richiesta di reintegro scorte prot. nr. 2076 del 23/02/2023, prot. nr. 2413 del 03/03/2023, prot. nr. 1572 del 10/02/2023;
- Vista la necessità di acquisto per reintegro scorte del materiale elencato in allegato;
- Preso atto che la spesa complessiva per la fornitura in parola, come stimata dall'Istituto scrivente, a seguito di apposita indagine di mercato, ammonta ad € 2.300/00 iva esclusa;
- Verificata la disponibilità delle risorse finanziarie sull'Attività A.A03.001 Didattica

determina

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'indizione della procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, tramite **richiesta di offerta** sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);.

1. di porre l'importo presunto di € 2.300 IVA esclusa; le risorse finanziarie destinate alla copertura della spesa sono sull'aggregato A.A03.001 Didattica.

   Funzionamento generale della scuola, esercizio finanziario 2023.

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., è la dott.ssa Daniela Romoli, Dirigente Scolastica in servizio presso l'IIS G. Romani di Casalmaggiore.

La presente determina, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, è pubblicata sul sito istituzionale di questo Istituto, alla sezione "Amministrazione Trasparente".

La Dirigente Scolastica

Daniela Romoli

(firma omessa ai sensi dell'art. 3, D.to Lgs. 12.02.1993, n. 39)

Istituto d'Istruzione Superiore 'G. Romani'
Via Trento 15 - 26041 Casalmaggiore (CR)
posta elettronica: cris00100p@istruzione.it
tel. 037543295 www.poloromani.edu.it

Richiesta Toner

Descrizione toner	**stampante**	**QUANTITÀ**
HP W1106A black	HP laser 107	2
Lexmark 260A 116	Lexmark E360 dn	2
Brother HL-L5100 DN	Brother HL-3480	4
Brother TN 2420	Brother MFC-L 2710	4

Richiesta Cartucce

Descrizione Cartucce	**Mod. Stampante**	**Quantità**
Canon 550 PGBK (black XL)	Canon Pixma IX6850	3
Canon 551 BK (black)	Canon Pixma IX6850	4
Canon 551 Y (yellow)	Canon Pixma IX6850	5
Canon 551 M (magenta)	Canon Pixma IX6850	6
Canon 551 C (ciano)	Canon Pixma IX6850	6
LC 1100 BK LC-980BK (black)	Brother MFC 5890 CN	8
LC 1100 C LC-980C (blue)	Brother MFC 5890 CN	8
LC 1100 M LC-980M (magenta)	Brother MFC 5890 CN	8
LC 1100 LC-980Y (yellow)	Brother MFC 5890 CN	8
903XL-BK (nero)	HP OfficeJet Pro 6960	5
903XL-C (ciano)	HP OfficeJet Pro 6960	5
903XL-M (magenta)	HP OfficeJet Pro 6960	5
903XL-Y (giallo)	HP OfficeJet Pro 6960	5

Mouse ottico USB
15